



KENDERKE  
REFORMÁTUS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIRENDJE

2013.

# A

## Kenderke Református Alapfokú Művészeti Iskola

### HÁZIRENDJE

#### **Kedves Tanulóink! Kedves Táncosaink!**

Ti, a Kenderke Református Művészeti Iskola tagjai vagytok. Iskolánk a Tatai Református Egyházközség által fenntartott, állami költségvetésből támogatott alapfokú művészetoktatási intézmény.

Elődeitekhez híven minden tevékenységetekkel segítsétek iskolánk hagyományainak megőrzését, továbbvitelét. Legyetek olyanok, akik életükkel tiszteletet és megbecsülést hoznak iskolánknak, akik gyarapítják jó hírnevét!

A jó hangulat és kiegyensúlyozott munka érdekében fontos, hogy iskolai életünket bizonyos szabályokkal rendezetté tegyük. Ezek megtartása mindenkinek kötelező.

Szabályokra azért van szükségünk, mert tetteinkben benne van emberi gyengeségünk.

Ezért szándékosan, vagy véletlenül rosszat tehetünk másoknak. Ezzel akadályozhatjuk mások nyugodt fejlődését, rossz hangulatot teremthetünk, elveszíthetjük társaink bizalmát. Ez mindenkinek rossz.

Ezért **nincs helye közösségünkben** – sem szóban, sem cselekedetben-

a gyengébbek bántásának, a durvaságnak, az erőszakos magatartásnak,

a közönséges, csúnya beszédnek,

a köz-, és magántulajdon elleni vétségnek.

**Mindannyiunk** célja – és ezért **feladata** is-, hogy becsületes, jó szándékú, szeretetben élő emberré váljunk, aki tud adni, örömet szerezni másoknak. Az evangéliumi hit és erkölcs erre tanít minket.

A kötelezettségeitek mellett természetesen jogaitokat is tartalmazza a házirend.

**Az 1996-ban alapított intézményünk minden tevékenységével a magyar kultúra, a hagyományok ápolását és megőrzését szolgálja.** Bízom abban, hogy az iskola életében való részvétel igazi élményt jelent számotokra.

Kun Katalin  
Igazgató

# I. ÁLTALÁNOS ELVEK

## A HÁZIREND FELADATA

- A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény
  - Törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák magatartásával
  - Közösségi életének szervezését,
  - Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását.
  - Az oktató- nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
  - Szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
  - Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését. (de nem az iskola munkájának rovására).
- Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy
  - Az intézmény valamennyi tanulója ismerje múltját, s ápolja annak hagyományait.
  - Az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.
  - Tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, hiteles hagyományápolással, színvonalas művészeti tevékenységgel erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
  - Az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára
- ❖ A beiratkozással mindenki vállalja, hogy a Házirend betartását becsületbeli kötelességnek tekinti.
- ❖ Az iskolában lehetőséget kapsz a benned rejlő tehetség kibontakoztatására, erre használd fel az órákat, és vegyél részt a közösség életében!
- ❖ Viselkedjetek jó szándékú, értelmes emberként, a helyzethez illő módon. Legyetek udvariasok, figyelmesek társaitokkal
- ❖ Beszéljetek helyes, szépen, őrizzétek a szép magyar nyelvet, hogy lélekben és szellemben épüljetek általa!

## II. AZ ISKOLA EGYHÁZI JELLEGE ÉS A NEVELÉS IRÁNYULTSÁGA

A Kenderke Református Alapfokú Művészeti Iskolában a nevelés célja és feladata, hogy tanulóit:

- művelt keresztyén emberekké,
- az örökölt és a jelenkori kultúra, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé,
- a magyar haza, a nemzet hűséges, áldozatkész alkotó polgáraivá formálja,

akik mindenkor készek ezen értékek

- befogadására,
- gyarapítására,
- közvetítésére.

Az iskolának célja továbbá, hogy tanulóit vallásuk szabad gyakorlásának biztosítása mellett saját felekezeti és a református egyház értékeinek megbecsülésére nevelje.

### **III. MUNKAREND**

Iskolánk munkarendjét a tanév elején az óravezető pedagógusok ismertetik.

#### **1. A FELELŐSÖKRŐL ÉS FELELŐSSÉGRŐL**

- Alapelvünk, hogy iskolánkban nem jelölünk ki felelősöket, mert tevékenységünk csak a közösen viselt terhek elvével működik
- Ezzel szeretnénk kialakítani
  - A személyes felelősségérzetet
  - Az összetartozás-,
  - A kötelességtudat érzését és
  - A szükséges munkafegyelmet.

#### **2. A TANÓRÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK**

- a tanítási órák rendjét az órarend készítésekor az oktatás feltételeinek biztosítása szerint határozzuk meg.
- Az órarendben előírt foglalkozásokra 15 perccel előbb érkezettek!
- A tanítási óráról csak rendkívüli esetekben, a tanárod engedélyével jöhetsz ki.
- Az óra megkezdése előtt és óraközi szünetekben tanárotok utasítása szerint az öltözőben, az előtérben, vagy az udvaron várakozhattok.
- Jelenteni kell az irodában, ha az óra megkezdése után 5 perccel nincs tanár a teremben.
- Tanítási időn kívül csak a pedagógus felügyelete alatt tartózkodhattok az iskola területén.
- Az iskolában csengő nem működik, az óra kezdetét és befejezését az óravezető tanárotok jelzi. Kísérjétek figyelemmel az időpontokat, készüljétek fel önállóan időre.
- Felszereléseket, ruhátokat, szükség esetén könyvet, füzetet, időben készítsétek elő

- Tanórán figyeljeteK, szellemi, fizikai tehetségeK használjátok ki, aktívan, fegyelmezetten vegyetek részt a munkában.
- A tájékoztatófüzetet minden alkalommal magatokkal kell hozni. A nevelői bejegyzéseket (érdemjegyeket, tájékoztatásokat, közléseket) 1 héten belül írássátok alá szüleitekkel.

### **3. A SZÁMONKÉRÉSRŐL**

- iskolánkban a számonkérés szóban, bemutatóval, egyénileg, kis és nagycsoportokban, színpadi szerepléssel történik. (A számonkérés formáit a tanárokkal egész évben, folyamatosan gyakoroljátok.)

### **4. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKRÓL**

- a tanórán kívüli foglalkozások (iskolai rendezvények) rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.
- Iskolai rendezvénynek minősül:
  - Amelyről a szülők írásos értesítést kapnak, a tanulók gyülekezési helyének, és idejének, továbbá várható befejezése idejének és helyének megjelölésével.
  - Amely az iskola székhelyén zajlik
- Iskolai rendezvények lehetnek:
  - Iskolai ünnepélyek (tanévnnyitó, tanévvzáró, karácsony)
  - Nemzeti ünnepek (tanulási óra keretén belül)
  - Helyi rendezvények, fellépések, táncházak, játszóK, stb.
  - Versenyek
  - Turnék, utazás fesztiválokra, cserekapcsolatok programjai, népművészeti táborok.
- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
- Diákjaink az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon – ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken – kötelesek részt venni. Különös tekintettel az iskola hagyományos rendezvényeire (pl.: karácsonyi összejövetel) fellépésekre és a vizsgaelőadásra.
- Tanórán kívüli foglalkozást
  - Hétfvégén és az OM által elrendelt szünetekben,
  - Csak pedagógus részvételével lehet szervezni és lebonyolítani.
- Rendezvényeink alkalmával csak a pedagógusok által meghatározott helyen és időben tartózkodhattok, csak az általuk engedélyezett programban vehettek részt.
- A tanulók a programok alól való felmentésért a csoportot vezető pedagógushoz fordulhatnak
- A tanórán kívüli foglalkozásokról a szükséges tudnivalókat az iskolaírásban elküldi a szülőknek, szükség esetén szülői értekezletet tart.
- Az iskola által szervezett programokban érvényesek a jutalmazás és az elmarasztalás szabályai.

## ***A FELLÉPÉSEKRŐL***

Fellépéseken csak az a tanuló vehet részt, aki a táncanyagot a kívánt szinten elsajátította.

- A fellépésre érkezés megbeszélt időpontja betartása kötelező
- Igazolt vagy igazolatlan távollét esetén a tanórákra vonatkozó szabályokat kell figyelembe venni. Felmentést egyéni elbírálással lehet kapni, melyet a tanárodnál vagy az igazgatónál kell kérni. A tanuló távol maradásáról a szülőnek értesítenie kell az iskolát.
- Színpadi megjelenéseknél a korhoz és stílushoz nem illő dolgokat nem vehettek fel. (pl.: ékszerek, egyes csattok, körömlakk, szakáll, stb.). A kapcsolódó szabályokat tanáraitok ismertetik.
- Kötelező hajviselet: lányoknak hosszú, fiúknak a hagyományosan nyírt rövid (meghosszabbított tincsek és felborotvált felületek nélkül).
- Legjobb tudásotok szerint és példás magatartással képviseljétek az iskolát a különböző fellépéseken.

## ***A FELSZERELÉSRŐL***

- az iskolai eszközöket az arra kijelölt helyeken tároljuk.
- A szereplő ruha keményítése, vasalása, kisebb javítása a családok feladata
- A tárolás módját meg kell tanulni. Ettől függ a viseletek élettartama. Te is kaptad, úgy használd, hogy tovább adhass!
- A fellépő ruhákat megfelelően szállítsátok és – ha tanárotok egyéb utasítást nem ad – a szereplés után, vagy az azt követő első órán tisztán, névvel ellátott válfán hozzátok vissza. Az iskola felszereléseit csak engedéllyel vihetik haza, csak javításra vagy fellépésre való felkészítésre. A viseleteket otthon tárolni tilos!
- A kiadott ruhákért, kellékekért anyagi felelősséggel tartoztok.
- A cipőket, a csizmákat tisztán kell tárolni, szereplés előtt ápolni, fényezni kell.
- Tanulói jogviszony megszűnésekor a kiadott felszereléssel el kell számolni, a felmerülő károkat meg kell téríteni.

## **5. A HIÁNYZÁSRÓL**

- a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon
- az óra megkezdése után érkező tanuló késését a foglalkozást vezető pedagógus a főtárgyi naplóba bejegyzi
- hiányzásotok első napján értesítsétek az iskolát.
- A hiányzások igazolása történhet. Személyesen, telefonon, írásban a szülő, gondviselő által, ill. orvosi igazolással a hiányzást követő héten. Ha ez elmarad, hiányzás igazolatlannak minősül.

- A szülő egy tanév alatt három naphiányzást igazolhat.
- 3 foglalkozásról való késés egy igazolatlan órának minősül.
- Jogszámban meghatározott mértékű hiányzás esetén a tanuló tanulmányait egyéni elbírálás alapján vagy a tanév megismétlésével folytathatja. A döntés alkalma az osztályozó értekezlet.
- Indokolt esetben születek személyesen vagy írásban kérhetik az iskolából való távolmaradásotokat.
- 3 napot meghaladó távolmaradást a szülő írásbeli kérelmére a csoportvezető beleegyezésével az igazgató engedélyezhet.

## 6. AZ ÜGYINTÉZÉSRŐL

- hivatalos tanulói ügyek intézése a tanítási időben, az iroda ajtajára kiírt ügyintézési időben, vagy külön egyeztetéssel lehetséges.
- Tanítási szünetekben az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, mely a bejárati ajtón kifüggesztve található.

## IV.

### A TANULÓK JOGAI ÉS GYAKORLÁSUK MÓDJA

- Az iskola a tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik 14 éves kortól jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik, tekintetében érvényesíthetik. (pl.: fegyelmi tárgyalás)
- Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:
  - Ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl.: költségterítés)
  - Ha a tanulói jogviszony megszűnik vagy szünetel
  - A tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén
  - Ha a tanulmányi idő megrövidül.
- A tanulónak jogában áll, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánéletéhez való jogát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- A vallását szabadon gyakorolja, de oly módon, hogy azzal nem akadályozza az iskolai nevelő- oktató munkát.
- Saját, az iskolával kapcsolatos kiadásaihoz segélyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- A naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesüljön.

## 1. EGYÉNI

- Élhetsz az iskolaművelődési lehetőségeivel, részt vehetsz az iskolában működő tanulóközösségek (előkészítők, konzultációk, tanfolyamok, diákkörök, stb.) munkájában.
- Választhatsz, illetve téged is megválaszthatnak diákképviselői vagy minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.

- Igénybe veheted az iskolai hang- és videó anyagait, a könyvtárat, indulhatsz a tanulmányi, kulturális versenyeken.
- A megszerzett érdemjegyeid azonnal megtudhatod.
- Gondjaiddal, kérdéseiddel, vitás ügyeiddel elsősorban az illetékes szaktanárhoz, az igazgatóhoz ill. a választott diákképviselőkhöz fordulhatsz.
- Kérdéseidre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapsz
- Véleményt mondhatsz az iskola működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben.

### ***A TANULÓK EGYÉB JOGAI***

- a beíratás napjától (tanulói jogviszonya megkezdésekor) a tanuló joga, hogy (ha a beíratás napja és a tanév megkezdése között hosszabb idő telik el)

- információt kapjon az iskola működésével és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- előzetesen egyeztetés után (vagy: az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, (könyv- és videó tárat, hangtárat).

## **2. KÖZÖSSÉGI (diákkör, diákönkormányzat)**

- igazgatói engedéllyel az iskolában diákköröket alapíthattok, szervezhetek. A diákkör a házirend, és egyéb iskolai szabályzatok (a termék használati rendje a működési szabályzat stb.) betartása mellett használhatják az iskola egyes helyiségeit, felszereléseit.
- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával-saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.
- A diákképviselők a benneteket érintő kérdésekről megbeszélést kezdeményezhetnek az iskola vezetésével, dolgozóival.

## **3. A TANULÓI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ISKOLÁBAN**

- A *tanuló* egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írni a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.
- A panasz kivizsgálására a szülői szervezet jogosult.
- A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató (mint munkáltató, vagy mint intézményvezető) köteles intézkedni, és arról értesíteni a tanulót.
- Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője törvényességi kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az *iskolafenntartó* hatásköre.
- A tanuló *minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben* az iskola diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzati SzMSz tartalmazza.



- Az igazgató *bűncselekmény* gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.
- A *teljes bizonyossághoz való jog elve* alapján a tanuló javára kell dönten az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtathatóan tisztázható.

## V. AZ ELMARASZTALÁSRÓL ÉS JUTALMAZÁSRÓL

- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel, tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.
- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni.
- Súlyosan jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, s a tanulót azonnal ki kell zárni az iskolából, illetve az elmarasztalásról a testület dönt.
- A fegyelmi elmarasztalást az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal, a szülői szervezettel, a diákönkormányzattal.
- A fegyelmi elmarasztalást kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásbeli kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)
- A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott- gondatlan vagy szándékos- károkozása esetén a PTK. Szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. Az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.
- A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg
- Gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér 50%-át
- Szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

A jó cselekedetekért dicsérte, a helytelen magatartásért elmarasztalás jár. Ezeket kaphatod

- a csoportvezetődtől
- az igazgatódtól
- a tantestülettől

A jutalmak lehetnek

- Szaktárgyi dicséret
- Oklevél
- Ajándéktárgyak
- Kedvezmények (pl.: költség hozzájárulási kedvezmény, utazás vagy táborozás alkalmával. )

Az elmarasztalások lehetnek

- Figyelmeztetés (szóbeli vagy írásbeli)
- Intés (írásban)
- Megrovás (írásban)

Mindezek együtt járhatnak:

- Kedvezmények juttatások csökkentésével
- Másik csoportba való áthelyezéssel
- A tanév folytatásától történő eltiltással

- Az iskolából történő kizárással, a tanulói jogviszony megszüntetésével
- Felügyeletünk alatt nem nézhetek, nem olvashatok pornográf vagy horror tartalmú kiadványokat.
- Kizárja magát az iskola közösségéből az, aki lop, társait durván bántalmazza, szándékosan kárt tesz az iskola felszerelésében, dohányzik, alkoholt, vagy drogot fogyaszt.

## **VI. KÖVETELMÉNYEK**

### **1. A VISELKEDÉSRŐL**

- Tanáraitokkal együtt munkálkodjatok iskolánk jó hírnevének megalapozásán.
- Társas életünkben (az órán, a szünetekben, a rendezvényeken, stb.) tartsátok meg a kulturált viselkedés szabályait.
- Köszöntetek illendő módon mindenkit, aki az iskolában tartózkodik

### **2. AZ ÖLTÖZKÖDÉSRŐL**

- Öltözetetek legyen mindig tiszta, ízléses és egyszerű, külsőtök ápolat, gondozott.
- Órán ne viseljétek ékszereket (óra, nagyobb fülbevaló, gyűrű, nyaklánc). Ezek zavarhatják munkátokat, társaitoknak kellemetlen érzést és sérüléseket is okozhatnak. (Ezeket az óra elején tegyétek a zongora, vagy az asztal tetejére, és az óra végén vegyétek fel újra.)
- Iskolai ünnepélyeinken (évnnyitó, évváró, karácsony) ünneplő ruhában, vagy viseletben jelenjétek meg.

### **3. A KÖZÖS ÉS SZEMÉLYES VAGYONRÓL**

- Vigyázzatok az iskola és társaitok tulajdonára.
- Értéktárgyaitok eltűnését azonnal jelentsétek.
- Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Órák alatt az értékek megőrzésére a tanárok vagy az iskolatitkár megkérhető

### **4. A RENDRŐL**

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

- Az iskola tanulói az intézmény létesítményeiben csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.
  - Az iskola területére balesetek elkerülése végett tilos behajtani gépkocsival, motorkerékpárral, kerékpárral.
  - Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó foglalkozás után be kell zárni.
  - A bezárt termek, tárolók kulcsát, a kijelölt helyen kell tárolni, melynek tényét az óravezető tanár ellenőrzi.
  - Az iskola riasztóberendezéssel, fegyveres biztonsági rendszerrel védett.
- A közös vagyona jobban vigyázzatok, mint a sajátokéra!
  - Mindig tartsátok meg a rendet az iskolában (terem, öltöző, ruhatár, előtér, udvar) és az iskolán kívüli rendezvények alkalmával! Ne szemeteljétek!

- Az öltözőben:
  - Ruháitokat a fogasokon, a táskát, a cipőt a pad alatt helyezték el.
  - Ételt italt ne fogyasszatok, ezt az előtérben tehetitek meg.
- A ruhatárat és a cipőtárolót zárva kell tartani, csak pedagógus engedélyével lehet kinyitni.
- Rendeltetésszerűen használjátok az iskola berendezéseit. Gondosan zárjátok el a vízcsapot, kapcsoljátok le a villanyt, zárjátok be távozáskor az ablakokat, húzzátok le a WC-t, töröljétek fel a vizet, a kiömlött innivalót stb.
- Az iskola területére ne hozzatok be állatokat, mert baleset okozhatnak, illetve zavarhatják a foglalkozásokat.
- A tanulók a hang- és képtechnikai berendezéseket csak tanáruk, illetve az igazgató engedélyével kezelhetik.
- Az iskolában ne használjátok mobiltelefont, kapcsoljátok ki, és hagyjátok biztonságos helyen.

## 5. AZ EGÉSZSÉGRŐL

- Egészségetek védelmében:
  - Az órákra hozzatok váltóruhát.

Lányok:

Harisnyanadrág,  
Bő szoknya  
Pamut felsőrész  
Vászon vagy karaktercipő

Fiúk:

Vékony melegítőnadrág  
Pamut felsőrész  
Félcipő, aminek a talpa nem tapad

- a csizmákat csak az óravezető tanár külön engedélyével lehet felvenni.

A tisztálkodásról:

- Viseleteink közös használatúak. Ezért különös gonddal tartsátok tisztán testeteket (hajátokat, fogaitokat, körmeiteket), használjátok izzadásgátlót a testhajlatokra (hónaljlatokra, talpatokra).

- az erőteljes fizikai tevékenységben az ápolatlan test – másoknak- rendkívül kellemetlen szagokat áraszt.

## 6. A BALESETRŐL

- A balesetvédelmi szabályokat mindenkinek be kell tartania.
- A balesetet azonnal jelentsétek!
- Testi épségetek érdekében:
  - Az öltözőkben ne ugráljátok, ne táncoljátok!

- A próbaterebben óra előtt ne szaladgáljatok!
- Az eszközöket (bot, seprű, ostor, üveg, sarkantyú, stb...) csak a tanáraitok jelenlétében használjátok!
- Az eszközök használata közben fokozottan figyeljetek társaitokra, magatokra!
- Fulladás elkerülése érdekében sem órán, sem fellépés alatt ne legyen a szátokban étel, édesség, rágógumi!

## 7. JELENTENI KELL

A tanárodnak (ha nem találod, akkor az irodában):

- bármilyen rendkívüli eseményt (pl. baleset)
- az esetlegesen előforduló rongálásokat
- balesetveszélyes viselkedést, helyzetet,
- furcsa, ismeretlen tárgyakat
- mindent, amihez felnőtt segítségét kérnéd.

## VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SzMSz mellékletben szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején az első órán a tanulókkal, a szülői értekezleten szülőkkel ismertetni, ill. az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.

### 1. A HÁZIREND SZABÁLYAINAK ALAPJA

- **A házirend jogi háttere:**
- A közoktatásról szóló 1993. évi többször módosított LXXIX. Törvény (továbbiakban KTV.) 40§, valamint egyéb vonatkozó paragrafusai
- Az oktatási intézmények működésére vonatkozó többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet vonatkozó paragrafusai
- 1991. évi LXIV. Törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- **A házirend egyéb forrásai**
- Az intézmény korábbi házirendje
- Az intézmény pedagógiai programja
- A nevelőtestület oktató- nevelő célkitűzései

### 2. A HÁZIREND HATÁLYA

- Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, az iskola alkalmazottjaira, szülőkre, az iskola működéséhez bármilyen jogviszonnyal kapcsolódó szervezetekre, ill. ezek tagjaira.
- A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

### 3. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

- a házirend tervezését a nevelők, a diákok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják:
  - A nevelőtestület
  - Az iskolai tanulóközösségek (évfolyamok csoportjai), illetve azok képviselői,
  - Az iskolaszék szerepét betöltő szülői szervezet (Tatai Kenderke Néptáncgyesület) képviselői.
- Véleményüket, javaslataikat küldötteikkel juttatják el az iskola igazgatójához, aki a véleményeket egyeztetni, összesíti.
- Az iskola igazgatója, a tantestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének, javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetősége (diákképviselő), majd egyetértésük esetén az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- Ha az egyesítési jog gyakorló(i) szülői szervezet, diákképviselő) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia. A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia és vagy módosítja álláspontját, vagy fenntartja azt. Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.
- A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

*(A házirendet az intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről a szülői szervezet elnöke, ill. a diákképviselő elnöke írja alá.)*

### 4. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

- az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület, a diákképviselő, a szülői szervezet együttesen igényt tartanak erre.
- Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév 30. napjáig javasolhatja:
  - Az iskola igazgatója
  - A nevelőtestület
  - A szülői szervezet
  - A diákképviselő iskolai vezetősége
- A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kedvezményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.
- A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), és annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

### 5. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEINEK MEGHATÁROZÁSA, VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA SZEMPONTJÁBÓL

- az iskolában tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt.
- Diákképviselő, diákönkormányzat
- Évfolyamcsoportok
- Felzárkóztató csoportok (egyéni elbírálás szerint)
- Tehetségdondozó csoportok (egyéni elbírálás szerint)
- Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.
- Az iskolában tanulók nagyobb közösségének
- A tanulók 50 %-a
- A tanulóközösségek 50%-a, illetve
- 10 fő minősül.

## **6. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA**

- a házirendet az elfogadástól számított 8 napon nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni
- a házirendet a közlekedőben jól látható helyen ki kell függeszteni
- a házirendből egy – egy példányt kapnak:
  - a diákképviselők, a diákönkormányzat vezetője
  - a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
  - az iskolaszéket helyettesítő szülői szervezet
  - az évfolyamcsoportokat vezető pedagógusok
  - az igazgatótanács
- a házirendet minden tanév elején ismertetni kell
  - az első tanítási óra keretén belül a tanulókkal
  - az első szülői értekezleten a szülőkkel
  - az igazgató tanáccsal

## **7. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK BÉRBEADÁSA**

- az intézmény helyiségei az igazgató előzetes írásbeli engedélyével bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.
- Az iskolai létesítmények bérbeadásáról származó bevételt az igazgató elbírálása szerint hasznosítja, ha a fenntartó ebben nem korlátozza.
- Az iskolai létesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja az iskola működését. A létesítmények használatában az iskola tanulói, szülői szervezete, diákönkormányzata és a fenntartó szervezet elsődlegességet élvez.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendben nem szabályozott iskolai ügyekben a szervezeti és a működési szabályzat, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A fenti Házirendet a Kenderke Református Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2013. 03. 20-án megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os szavazataránnyal elfogadta, ezt a tényt az igazgató és a választott jegyzőkönyv hitelesítők aláírásukkal tanúsítják. A Diákönkormányzat nem tett észrevételt.

Határozat száma: **2013.III.20/2.sz**

Tata, 2013. március 20.

.....  
Jegyzőkönyv Hitelesítő

.....  
Jegyzőkönyv Hitelesítő

.....  
Igazgató