

Nr.2.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS SZAKKÖRRE JELENTKEZŐK/SZAKKÖRRE JELENTKEZŐK TÖRVÉNYES KÉPVISELŐINEK RÉSZÉRE

A *Kenderke Református Alapfokú Művészeti Iskola* (a továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön/gyermeke személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Intézmény neve: **Kenderke Református Alapfokú Művészeti Iskola**
Intézmény székhelye: **2890 Tata, Almási utca 24.**
Intézmény telephelyei: **Kenderke Református Alapfokú Művészeti Iskola**
2890 Tata, Kocsi utca 13.
Launai Miklós Református Általános Iskola, Alapfokú
Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
2544 Neszmély, Petőfi Sándor utca 10.
OM azonosító: **200359**
Adószám: **18612747-1-11**
Intézményvezető: **Farkas Emőke**
Intézmény elérhetősége: **neptanc@kenderke.hu**

Az Intézmény Fenntartója (a továbbiakban: Fenntartó):
Tatai Református Egyházközség
2890 Tata, Kocsi utca 15.

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:

e-mail cím: iskolatitkar@kenderke.hu

A SZAKKÖRÖKRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉssel ÉS AZ AZOKON VALÓ RÉSZVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Intézménybe az alapfokú művészetoktatás körében folytatott képzéseken kívül szakkörökre is be lehet beiratkozni. A szakkörökre történő jelentkezéshez szükséges *„jelentkezési lap szakkörökhöz”* lapot az Intézmény a honlapján közzéteszi, illetve az papíralapon is elérhető az Intézménynél.

A szakkörökre történő jelentkezés során, kiskorú jelentkező esetén a jelentkezési lapot a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

A jelentkezési lapokat kitöltve papíralapon vagy elektronikus úton kell leadni/visszaküldeni az Intézménybe. A jelentkezési lapon megadott adatokhoz csak az arra jogosult munkavállalók férhetnek hozzá.

A részvétellel kapcsolatos adminisztrációról a foglalkozást vezető pedagógus gondoskodik.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: A szakkörökre történő beiratkozás lebonyolítása, a befizetések lebonyolítása, a szakkörökön résztvevőkkel kapcsolatos adminisztráció

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, amely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Nr.2.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Kitöltött és az Intézmény részére eljuttatott „*jelentkezési lap szakkörökhöz*” lapon szereplő adatok:

A jelentkezőre vonatkozó adatok: neve; születési helye és ideje; elérhetősége (nagykorú jelentkező esetén); állandó lakóhelyének címe; értesítési címe;

A szülőkre (anya, apa) vonatkozó adatok (kiskorú jelentkező esetén): apa neve; telefonszáma; e-mail címe; anya neve; telefonszáma; e-mail címe.

Részvétellel és befizetéssel kapcsolatos adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

- Informatikai feladatokat ellátó külső megbízott
- Tatai Református Egyházközség Intézményeinek Gazdasági Hivatala (2890 Tata, Kocsi u.13)
 - könyvviteli feladatok ellátása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA: Az Intézmény az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Intézményt, úgy az Intézmény jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az Intézmény a *szakkörön résztvevők adatait* az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint őrzi.

RENDEZVÉNYEKEN/VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Intézmény tanulói előre kiírt hagyományörző rendezvényeken, versenyeken vesznek részt. Minden rendezvény/verseny esetében az adott rendezvény/verseny szervezője által kiadott jelentkezési/nevezési lapon keresztül lehet jelentkezni. A rendezvényekre/versenyekre való jelentkezést az Intézmény intézi és küldi meg a szükséges adatokat az adott rendezvény/verseny szervezőjének.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: A rendezvényekre, versenyekre történő jelentkezés/nevezés lebonyolítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az adott jelentkezési/nevezési lap adatköre.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Intézmény az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

- címzett neve: a rendezvény/verseny lebonyolítója.
- az átadott adatok: az adott jelentkezési/nevezési lapon szereplő személyes adatok.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) alapján közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása.

Nr.2.

Az Intézmény továbbá felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Intézményt, úgy az Intézmény, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Amennyiben a rendezvény/verseny pályázat keretében kerül megrendezésre a pályázati támogatással való elszámolási időszak végéig. Az eredményekkel kapcsolatos adatokat az Intézmény 10 évig őrzi meg.

FÉNYKÉP-ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Intézmény a rendezvényeken, versenyeken való fellépések, a táborozás alkalmával, valamint az oktatói feladatainak ellátásával összefüggésben fénykép-és videófelveteleket készít.

A fénykép-és videófelveteleket az Intézmény elektronikus felületein (honlap, közösségi médiafelületein), valamint papíralapon székhelyén és nyomtatott kiadványokban a fellépések, táborozások, valamint az Intézmény művészetoktatói tevékenységének megőrkítése, népszerűsítése, a rendezvényekről, versenyekről, táborozásokról, valamint az Intézményben folyó művészetoktatásról való tájékoztatás és a nyilvánosság tájékoztatásának céljából közzéteszi.

Főszabály szerint tömegfelvetelek, illetve olyan felvételek készülnek, melyeken az érintett a kompozíció részeként látható, vagyis a fényképek készítésének célja az események összehatásában való megjelenítése, nem az egyének egyedi ábrázolása.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (2) bek. szerint „*Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.*”

Természetesen a tanuló törvényes képviselőjének joga van ahhoz, hogy – akár már a felvétel készítése és közzététele előtt is – tiltakozzon az adatkezelés ellen. Tiltakozását jelezheti közvetlenül a pedagógus felé, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségén.

Az Adatkezelő különös súllyal veszi figyelembe a tiltakozását, amennyiben arra a felvétel készítését, vagy közzétételét megelőzően kerül sor, vagy ha a fényképek személyek kisebb csoportját ábrázolják (ezek a fényképek- tiltakozás esetén - rendszerint nem kerülnek elkészítésre, vagy azok közzétételét – tiltakozás esetén - mellőzi az Adakezelő). Természetesen a közzétételét követően is megilleti a tiltakozás joga.

Tiltakozása esetén az Adatkezelő megvizsgálja, hogy van-e elsőbbséget élvező jogos oka az Önt vagy gyermeket ábrázoló fénykép kezelése tekintetében, és ennek alapján indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 1 hónapon belül dönt kérése teljesíthetőségéről

Fontos tudnia, hogy az Adatkezelő a fényképek készítése és közzététel során mindig kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ne kerüljön sor olyan fénykép készítésére és közzétételére, mely az érintett számára kínos, méltóságát sértő lehet.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A rendezvényeken, versenyeken, táborozásokon és az Intézmény mindennapi művészetoktatói tevékenységei során fénykép- és videófelvetelek készítése és felhasználása az adott rendezvény, verseny, táborozás, valamint az Intézmény művészetoktatói tevékenységének megőrkítése,

Nr.2.

bemutatása, népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása céljából, a fényképek és videók archívumként való dokumentálása, az intézmény történetének bemutatása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett hangja és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

- A weblap és a közösségi média felületek kezelésével, az iskolai kiadványok, nyomtatványok szerkesztésével, elkészítésével megbízott szerződéses partner.
- Az informatikai feladatok ellátásával megbízott szerződéses partner.
- Az adott rendezvény vonatkozásában a fotók -és videók készítésével megbízott külsős személy.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Intézmény médiatartalom-szolgáltatók megkeresése esetén az adott eseményről való tájékoztatás, illetve az Intézmény tevékenységének bemutatása céljából, jogos érdeke alapján a felvételeket továbbíthatja. Az Intézmény az adatokat harmadik fél részére ezen felül nem továbbítja, azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Intézményt, úgy az Intézmény jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- Az Intézmény weboldalán, közösségi média felületein közzétett felvételeket kizárólag addig kezeli míg az az Adatkezelő népszerűsítését, tevékenységéről szóló tájékoztatást szolgálja, míg az érdeklődésre tart számot, aktualitása van, ezt követően az archívumba kerül,
- Az archívumban tárolt felvételeket az Intézmény jogutód nélküli megszűnéséig kezeli.

A fenti adatkezelésekkel összefüggésben az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Intézmény tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az Intézmény gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre

Nr.2.

juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Intézmény törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Szervezet erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Intézményünkkel vegye fel a kapcsolatot!

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Intézményünkkel vegye fel a kapcsolatot!